Приложение № 1 към Правилник за атестиране на академичния състав в УАСГ

АНКЕТНА КАРТА ЗА ПРОУЧВАНЕ НА СТУДЕНТСКОТО МЕННИЕ

Архитектурен *(име на факултет)* Летен *(семестър)* 2016/2017 *(учебна година)*

Указания за попълване:

1. Анкетата е анонимна; анонимността се осигурява от студентския съвет на УАСГ
2. За всеки критерий студентът дава на преподавателя от 0 до 5 точки
3. Ако преподавател води по две или повече дисциплини в един семестър, данните се попълват веднъж
4. Ако въпросът не се отнася до преподавателя (напр. не е водил упражнения) или нямате мнение, моля поставете тире "-"
5. Точките се дават на преподавателите след внимателно прочитане на критериите и обмисляне.
6. Попълват се имената на преподавателите, без научни степени и звания. При необходимост, направете справка на uasg.bg
7. Ако броя на преподавателите, които са Ви водили е по-голям от предвидените полета, попълнете 2 или повече файла, които именувайте с част_1, част_2 или по друг начин, по Ваша преценка.
8. След попълване, този файл се изпраща на E-mail адреса на студентския съвет
9. В името на файла се посочва факултета и курса на студента, не се пише име и факултетен номер.
10. В полето тема / subject на писмото се записва името и факултетния номер на студента
11. Студентският съвет проверява коректността и пълнотата на попълване на анкетата.
12. При констатирани непълноти, файлът се връща на студента за корекция.
13. След приемане на анкетната карта, студента бива включен в списъка на анкетираните студенти.

Име на преподавателя, водил занятията:															
Преподавателят е водил:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Попълва се **Л**,ако е водил лекции, **У**, ако е водил упражнения или **ЛУ**, ако е водил лекции и упражнения през семестъра
I. Компетентност на преподавателя:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – некомпетентен, не може да отговори на поставените въпроси; 1 – слабо компетентен, избягва да отговаря на въпроси; 2 – средно компетентен, но рядко отговаря на въпроси; 3 – средно компетентен, може да отговори на повечето въпроси; 4 – компетентен в своята област; 5 – отлично подготвен, с широк кръгозор, отговаря точно и ясно на поставените въпроси
II. Начин на преподаване / задаване на упражнения:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – лошо преподаване, нищо не разбирам от него; 1 – лоша дикция, неатрактивно преподаване; 2 – трудно разбирам преподавания материал; 3 – добре преподава, но не се старае достатъчно; 4 – добро преподаване; 5 – отлично и атрактивно преподаване, без забележки
III. Отношение към студентите и към учебния процес	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – отвратително отношение, не бих искал повече да ми преподава; 1 – грубо отношение, редовно закъснява за час; 2 – недобро отношение, закъснява понякога, неотзивчив, липсва в приемни часове; 3 – нормално отношение, не закъснява; 4 – добро и коректно отношение; 5 – чудесно отношение, точен и отзивчив преподавател
IV. Качество на предоставените учебни материали	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – не са предоставени учебни материали; 1 – непълни и / или с лошо оформяне, остарели материали, липса на илюстрации; 2 – материали с добро качество, но не покриват целия учебен материал; 3 – пълен комплект, със задоволително качество; 4 – пълни, актуални, добре оформени и илюстрирани материали; 5 – като 4, много полезни в обучението
V. Онагледяване на учебния материал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – учебният материал не се онагледява при предаставяне; 1 – частично се онагледява, с лошо качество; 2 – частично онагледяване със средно качество; 3 – онагледяване на целия материал със средно качество; 4 – онагледяване с презентации на целия материал с добро качество; 5 – отлично качество на презентациите, много полезно онагледяване
VI. Предоставени изисквания за заверка и оценяване	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – не са предоставени изисквания; 1 – предоставени са неясни, объркващи и безполезни изисквания; 2 – представени са формални изисквания; 3 – изискванията не са достатъчно ясни и изпълними; 4 – ясни, точни, но трудно изпълними; 5 – ясни, точки, полезни и изпълними изисквания
VII. Начин на заверка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – отказва заверка без пояснения; заверява нередовно; 1 – ненавременна заверка, липса на пояснения; 2 – трудно се открива за заверка; 3 – заверява редовно, но не обяснява достатъчно при отказ от заверка; 4 – заверява редовно и обяснява добре; 5 – своевременна заверка, ясни и точни пояснения при отказ от заверка; приема упражнения и по E-mail
VIII. Дисциплина в часовете на преподавателя	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 – не се интересува от дисциплината в час; 1 – слабо се интересува от дисциплината, не може да овладее аудиторията; 2 – позволява да се закъснява за час и да се шуми, което пречи на студентите; 3 – нормално протичане на часовете с изключения; 4 – добра дисциплина, с редки изключения; 5 – постига отлична дисциплина, в аудиторията е тихо и спокойно
Общ брой точки за креподавателя:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	