



УНИВЕРСИТЕТ  
ПО АРХИТЕКТУРА  
СТРОИТЕЛСТВО  
И ГЕОДЕЗИЯ


бул. "Хр. Смирненски" №1, София 1046, Р. България

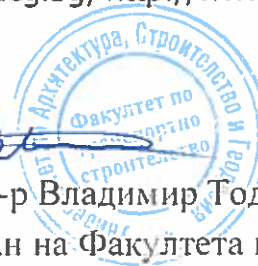
тел.: (02) 963-52-45, факс: (02)865 68 63

e-mail: aceadm@uacg.bg; http://www.uacg.bg

ФС Прог. №: 29/04.12.17. т-3

Утвърждавам:

  
проф. д-р Владимир Тодоров  
Декан на Факултета по  
транспортно строителство



## МИНИМАЛНИ СТАНДАРТНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАВЕРКА НА УПРАЖНЕНИЯ И ПРОЕКТИ за студентите от ФТС на УАСГ

1. Тези минимални стандартни изисквания регламентират дейностите по изработване, заверка и оценяване на упражненията и проектите във ФТС на УАСГ. Те са изработени на основание на чл. 8, ал. 4 от Правилника за учебната дейност, правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите (ПУДПЗСДС) в УАСГ.

2. С разработването им се цели да се унифицират практиките и механизмите за заверка на упражненията и проектите във ФТС, да се мотивират студентите за качествена и непрекъсната работа през целия семестър.

3. Учебната програма на всяка дисциплина определя броя, вида и темите на упражненията и проектите, които се задават за разработване на студентите. По своя преценка, преподавателят може да променя до 10% от съдържанието на темите за упражненията и проектите за което е длъжен да уведоми студентите и ръководителя на катедрата си.

4. Преди началото на всеки семестър екипът от преподаватели, водещи занятията по всяка дисциплина изработват календарен план, в който се посочват:

- Темата на всеки проект и упражнение, което ще бъде зададено на студентите;
- Дата на задаване;
- Броят на учебните часове, предвидени за разработване на проектите и упражненията;
- Крайният срок за предаване на всяко упражнение, ако той е преди седмицата за заверка.

5. Катедрите приемат графика за учебния процес през семестъра (част от който са календарните планове за всяка дисциплина), обявяват го пред катедрните кабинети и го предават във факултетната канцелария за информация на студентите, съгласно чл. 8, ал. 2 от ПУДПЗСДС.

6. Изработването на всички проекти и упражнения, залегнали в учебните програми на дисциплините, е задължително. Преподавателят има право да откаже семестриална академична заверка, ако не е изпълнено кое да е от зададените проекти и упражнения.

7. Упражненията и проектите съдържат следните части:

- Заглавна страница (по образец);
- Задание;
- Обяснителна записка;

- Изпълнение, според заданието на упражнението / проекта.

8. Упражненията и проектите се предават на бели листа. По преценка на преподавателя се изработват на ръка или чрез компютърна система.

9. Упражненията и проектите трябва да бъдат старателно изработени и четливо написани.

10. Упражненията и проектите се разработват самостоятелно от студентите (освен, ако изрично не са възложени на група студенти). Преподавателят има право да откаже заверка на проект или упражнение, ако установи, че не е изработено от представящия го студент. За целта, преподавателят може да изпита студента за начина, по който са получени представените резултати.

11. Студентите имат право да получават консултации от преподавателите по зададените им упражнения / проекти в учебните часове или в приемните часове на преподавателя. При изрично изразено съгласие от страна на преподавателя, упражненията могат да се изпращат за проверка в електронната поща на преподавателя. В такъв случай, одобрените от преподавателя упражнения и проекти се представят за заверка по обичайния начин на хартия.

12. Предадените упражнения и проекти трябва да изпълняват изцяло заданието, предоставено от преподавателя. Последният има право да не разглежда и да връща за преработка упражнения и проекти, които не съдържат всички указани в заданието части.

13. Студентът е длъжен да предаде всяко упражнение или проект за заверка в указания от преподавателя срок. Предадените извън срока упражнения и проекти могат да не бъдат разглеждани от преподавателя.

14. Всяко упражнение и проект се заверява поотделно от преподавателя. Преподавателят може да откаже заверка, ако установи грешки или некоректно изпълнена част от заданието. В такъв случай той е длъжен да посочи допуснатите от студента неточности и да укаже начин за отстраняването им.

15. Заверката на упражнения и проекти може да бъде:

- присъствена: направена в присъствие на студента (в часовете по предмета или в приемното време на преподавателя). Ако заверката се извършва в присъствие на студента, указанията по предходния член се дават устно.
- неприсъствена, при която преподавателят самостоятелно проверява предадените упражнения и проекти. В този случай указанията по предходния член се предават на студента в писмен вид. Незаверените упражнения / проекти, заедно с указанията се връщат на студента не по-късно от една седмица след предаването им.

16. Указанията и забележките на преподавателите са задължителни за студентите. Тяхното неизпълнение може да бъде основание за отказ от заверка.

17. По преценка на преподавателя, всяко упражнение или проект може да бъде оценявано индивидуално. В оценката могат да бъдат включени специфични критерии, зададени от преподавателя, включително качество на изпълнение, време на предаване и други.

18. За академична заверка на семестъра, текстовата част на упражненията и проектите се поставя в папка и се придружава от обща заглавна страница (по образец).

19. Предаването на други материали, извън текстовата част, се осъществява според конкретните изисквания на преподавателя.

20. Предаването на упражнения / проекти се извършва:

- в часовете за обучение по предмета;
- в приемните часове на преподавателя през семестъра и в седмицата за заверка;
- в друго време, обявено от преподавателя.

21. Преподавателите могат да поставят и други изисквания за заверка, според спецификата на водените от тях дисциплини. Тези изисквания се разглеждат и приемат на катедрен съвет в началото на семестъра, когато започва изучаването на дисциплината и се публикуват в интернет страницата на УАСГ (съгласно чл. 8, ал. 3 от ПУДПЗСДС). Катедрите могат да приемат и общи изисквания, които да важат за всички дисциплини, преподавани в катедрата.

22. След приключване на седмицата за заверка, преподавателят има право да заверява упражнения и проекти на редовни студенти само, ако те представят служебна бележка от деканата, в която изрично се разрешава това. Служебната бележка съдържа името и факултетния номер на студента, наименованието на дисциплината, по която се извършва заверката и периода, в който трябва да бъде извършена.

23. Всички спорове между преподаватели и студенти относно заверката на упражненията и проектите се отнасят за разрешаване от декана на ФТС или заместник декана по учебната част.

Тези Минимални стандартни изисквания за заверка на упражнения и проекти са приети на редовно заседание на Факултетния съвет на ФТС на 04.12.2017 година с (протокол № 29) и са задължителни за всички студенти и преподаватели във факултета.